

Escola Superior de Gestão de Tomar

Ano letivo: 2021/2022

TeSP - Informática de Gestão

Técnico Superior Profissional

Plano: Despacho n.º 2851/2022 de 07/03/2022

Ficha da Unidade Curricular: Direito das Empresas

ECTS: 5; Horas - Totais: 135.0, Contacto e Tipologia, TP:28.0; PL:28.0;

Ano | Semestre: 1 | S1

Tipo: Obrigatória; Interação: Presencial; Código: 606712

Área de educação e formação: Direito

Docente Responsável

Cláudia Liliana Sousa Rosa Henriques

Assistente Convidado

Objetivos de Aprendizagem

Fornecer aos alunos uma visão mais completa possível da disciplina jurídica da actividade económico empresarial e dos seus respectivos agentes, bem como dos actos jurídicos desenvolvidos nesta área.

Objetivos de Aprendizagem (detalhado)

Fornecer aos alunos uma visão completa da disciplina jurídica da actividade económico-empresarial, dos seus agentes e dos actos jurídicos desenvolvidos nesta área.

Conteúdos Programáticos

- I - Introdução;
- II - Dos actos de comércio;
- III - Das regras gerais dos actos de comércio;
- IV - Os sujeitos da actividade comercial;
- V - A organização do comerciante;
- VI - A protecção da empresa;
- VII - Insolvência, Falência e Recuperação de Empresas;
- VIII - Os títulos de crédito;
- IX - As Sociedades Comerciais;

Conteúdos Programáticos (detalhado)

I - Introdução

1. Noção e âmbito do Direito Comercial.
2. Esboço da evolução histórica do Direito Comercial.
3. Conceção objetivista e subjetivista do Direito Comercial.
4. O Direito Comercial na base da sua conceção como Direito das Empresas.
5. As necessidades próprias do Comércio e a justificação da autonomia do Direito Comercial.
6. As características do Direito Comercial
7. O Direito Comercial como Direito Privado Especial e as suas relações com o Direito Civil.
8. Interpretação e integração das normas no Direito Comercial. O recurso à analogia.
9. As fontes do Direito Comercial.

II – Dos atos de comércio

1. Noção
2. Os atos de comércio objetivos e os atos de comércio subjetivos. A conceção mista.
3. A conceção empresarial dos atos de comércio.
4. Outras classificações:
 - i) atos comerciais absolutos e atos comerciais por conexão ou acessoriedade;
 - ii) atos formalmente comerciais e atos substancialmente comerciais;
 - iii) atos bilaterais e unilaterais ou mistos;

III – Das regras gerais dos atos de comércio

1. Forma
2. Solidariedade Passiva
3. Prescrição
4. Juros
5. Responsabilidade dos cônjuges por dívidas comerciais.

IV – Os sujeitos da atividade comercial

1. Noção de comerciante.
2. Os comerciantes em nome individual
3. Requisitos de acesso à qualidade de comerciante:
 - i) Personalidade Jurídica;
 - ii) Capacidade Comercial;
 - iii) Exercício Profissional do comércio;
 - iv) Exercício em nome e proveito próprios. O risco.
4. Incompatibilidades e indisponibilidades.
5. Condicionamentos e licenciamentos administrativos.
6. Distinção entre comerciantes e outras categorias profissionais.
7. As obrigações especiais dos comerciantes:
 - i) A firma
 - ii) A escrituração mercantil
 - iii) O balanço e a prestação de contas
 - iv) O registo comercial (a matrícula).

V – A organização do comerciante

§ 1º - A empresa

1. A empresa e o Direito Comercial.

2. As diversas aceções da empresa no Direito Comercial.
3. A empresa como unidade institucional.
4. Classificação das empresas.
5. Os agrupamentos complementares de empresas (ACE).
6. Os agrupamentos europeus de interesse económico (AEIE).

§.2º - O estabelecimento comercial

1. Noção de estabelecimento comercial.
2. Os elementos do estabelecimento comercial.
3. A natureza jurídica do estabelecimento comercial.
4. O estabelecimento individual de responsabilidade limitada.
5. Direitos e relações jurídicas sobre o estabelecimento comercial.

VI – A proteção da empresa

1. Os direitos de propriedade industrial em geral.
2. O âmbito da propriedade industrial.
3. Atribuição dos direitos de propriedade industrial.
4. Transmissão e licenciamento dos direitos.
5. Extinção dos direitos.
6. A concorrência desleal.
7. A defesa da concorrência.

VII – Insolvência, Falência e Recuperação de Empresas

1. Breves Considerações e finalidade do processo.
2. A insolvência das pessoas coletivas e pessoas singulares.
3. Os principais incidentes de qualificação da insolvência.
4. O Plano Especial de Revitalização.

VIII – Os títulos de crédito

1. Noção de título de crédito.
2. Características gerais dos títulos de crédito.
3. Classificação dos títulos de crédito.
4. Os principais títulos de crédito.
5. A Letra de câmbio.

- i) os negócios jurídicos cambiários;
- ii) características da obrigação cambiária,
- iii) o vencimento e o pagamento da letra;
- iv) o protesto
- v) a prescrição

6. A Livrança.

7. O Cheque

IX – As Sociedades Comerciais

1- Introdução

- 2- Noção de sociedade comercial.
- 3- Os diversos tipos de sociedades comerciais.
- 4- Constituição da sociedade comercial.
- 5- Personalidade e capacidade jurídicas das sociedades comerciais.
- 6- O contrato de sociedade.
- 7- Forma. As sociedades irregulares.
- 8- Elementos do contrato de sociedade comercial.
- 9- Pluralidade de sócios. As sociedades unipessoais.

- 10- Contribuição com bens ou serviços. O capital. A constituição do capital nos diversos tipos de

sociedades.

- 11- O objeto. A mudança de objeto.
- 12- A sede. A mudança de sede.
- 13- A alteração do contrato social.
- 14- Direitos e obrigações dos sócios.
- 15- Os órgãos sociais – espécies e titulares dos órgãos.
- 16- Órgãos de administração e representação.
- 17- Órgãos de fiscalização.
- 18- Formas de deliberação dos sócios. As Assembleias Gerais.
- 19- Convocação e funcionamento das Assembleias.
- 20- As atas.
- 21- Interpretação das deliberações sociais.
- 22- Transformação das sociedades.
- 23- Fusão de sociedades.
- 24- Cisão de sociedades.
- 25- Prorrogação de sociedades.
- 26- Dissolução e liquidação das sociedades
- 27- Sociedades coligadas.

Metodologias de avaliação

Serão realizados dois testes escrito com a ponderação de 50% cada um. Só será admitido à realização do segundo teste, o aluno que no primeiro teste obtiver uma classificação igual ou superior a 8 (oito)valores. Em avaliação contínua fica aprovado e dispensado de exame o aluno que obtiver média de 10 valores.

O aluno Admitido a Exame, realiza exame escrito, ficando "Aprovado" se obtiver 10 valores. Na época de recurso, fica "Aprovado" se obtiver 10 valores.

Software utilizado em aula

Estágio

Não aplicável.

Bibliografia recomendada

- Cordeiro, M. (2016). *Direito Comercial..* 4ª, Almedina. Coimbra
- Coutinho de Abreu, J. (2019). *Curso de Direito Comercial. (Vol. I)..* 12ª, Almedina. Coimbra
- Coutinho de Abreu, J. (2021). *Curso de Direito Comercial - Das Sociedades Comerciais. (Vol. II)..* 7ª, Almedina. Coimbra
- Pupo Correia, M. (2018). *Direito Comercial..* 14ª, Ediforum. Lisboa

Coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos

Os conteúdos programáticos abrangem temáticas de enquadramento teórico, o que permite

concretizar o objetivo de introduzir os alunos nas questões jurídicas relativas ao setor empresarial. São privilegiadas questões concretas como atos de comércio e comerciantes, negócios jurídicos sobre o estabelecimento comercial, propriedade industrial, insolvência, títulos de crédito e regime das sociedades comerciais, com o intuito de alcançar os objetivos definidos, preparando os alunos, futuros profissionais do setor empresarial, para que saibam identificar e fazer uma análise jurídica dos atos jurídicos praticados neste setor e dos problemas jurídicos que resultam da atividade empresarial, sendo capazes de os resolver, determinar a legislação aplicável e seguir os procedimentos legais.

Metodologias de ensino

Aulas teórico-práticas, nas quais são desenvolvidos os vários conteúdos programáticos, seguindo-se um período para resolução de exercícios práticos e esclarecimento de dúvidas.

Coerência das metodologias de ensino com os objetivos

As metodologias adoptadas permitem estabelecer a ponte entre a teoria e a prática através da identificação de diferentes questões jurídicas, do ponto de vista teórico, seguindo-se a análise de casos concretos e a determinação da solução jurídica de acordo com a respetiva legislação aplicável.

Língua de ensino

Português

Pré-requisitos

Não aplicável.

Programas Opcionais recomendados

Não aplicável.

Observações

Objetivos de Desenvolvimento Sustentável:

- 4 - Garantir o acesso à educação inclusiva, de qualidade e equitativa, e promover oportunidades de aprendizagem ao longo da vida para todos;
- 8 - Promover o crescimento económico inclusivo e sustentável, o emprego pleno e produtivo e o trabalho digno para todos;
- 16 - Promover sociedades pacíficas e inclusivas para o desenvolvimento sustentável, proporcionar o acesso à justiça para todos e construir instituições eficazes, responsáveis e inclusivas a todos os níveis;

Docente responsável

**Cláudia Liliana
Sousa Rosa
Henriques** Assinado de forma
digital por Cláudia
Liliana Sousa Rosa
Henriques

