



**INSTITUTO POLITÉCNICO DE TOMAR  
ESCOLA SUPERIOR DE TECNOLOGIA DE TOMAR**

<b>CET:</b>	Instalações Eléctricas e Automação Industrial (CET ESTT IEAI TMR8)	<b>ANO LECTIVO:</b>	2014/2015
-------------	--	---------------------	-----------

<b>UNIDADE CURRICULAR:</b>	<b>ANO:</b>	<b>ECTS:</b>	<b>HORAS:</b>	
			<b>CONTACTO:</b>	<b>TOTAL:</b>
Técnicas de Expressão Oral e Escrita	1.º	2	42	50

<b>DOCENTES:</b>	Maria Ángeles Corzo Troncoso, Assistente Convidada
------------------	--

**OBJETIVOS E COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER:**

- Desenvolver competências de compreensão e expressão oral e escrita.
- Reconhecer a importância da adequação do discurso à situação de comunicação.
- Compreender os usos, a prática e o funcionamento da língua portuguesa.
- Exprimir-se de forma ordenada, com coerência lógica e sintática.
- Producir textos segundo técnicas e modelos diversificados.
- Adquirir métodos e técnicas de pesquisa, registo e tratamento de informação.
- Desenvolver métodos e técnicas de trabalho que contribuam para a construção da própria aprendizagem

**CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS:**

**1. Comunicação e linguagem (10h)**

- 1.1 Componentes do ato comunicativo
- 1.2 Eficácia da Comunicação
- 1.3 Situações de Comunicação
- 1.4 Tipos de Linguagem
- 1.5 Funções da Linguagem
- 1.6 Registos de Língua
- 1.7 Formas de Tratamento

**2- Estrutura da Língua (10h)**

- 2.1 Ortografia
- 2.2 Morfologia
- 2.3 Lexicologia
- 2.4 Sintaxe
- 2.5 Semântica

**3. Princípios constitutivos do texto (10h)**

- 3.1 Coesão e coerência textual
- 3.2 Sequências textuais: narrativa, descriptiva, argumentativa, explicativa

#### **4- Formas de expressão oral e escrita (12)**

- 4.1 Especificidades do modo oral
- 4.2 Práticas da oralidade (Entrevista; Apresentar/Expor um trabalho; Debate)
- 4.3 Especificidades do modo escrito
- 4.4 Práticas da escrita: Resumo e sínteses e textos normativos (carta comercial, requerimento, ata, relatório, currículum e carta de motivação)

#### **BIBLIOGRAFIA:**

- Azeredo, M. Olga et al.. (1999). Da Comunicação à Expressão – Gramática Prática de Português, Lisboa: Lisboa Editora.
- Bergstöm, Magnus e REIS, Neves (1997). Prontuário Ortográfico e Guia da Língua Portuguesa. 31.ª ed., Lisboa: Editorial Notícias.
- Bichsel, Peter. (1969). A terra é redonda. Uma mesa é uma mesa.
- Ceia, Carlos (2003). Normas para apresentação de trabalhos científicos. 4ª ed. Lisboa: Editorial Presença.
- Cunha, Celso & L. F. Lindley Cintra (1984). Nova Gramática do Português Contemporâneo. Lisboa: Edições João Sá da Costa.
- Duarte, Inês (2000). Língua Portuguesa. Instrumentos de análise, Lisboa, Universidade Aberta.
- Eliseu, André (2008). Sintaxe do português. Lisboa: Editorial Caminho.
- Estrela, Edite et al.. (2004). Saber Escrever, Saber Falar. Lisboa: Dom Quixote.
- Guedes, José (2001), Guia Prático das Comunicações Formais, 2.ª ed., Gaia, Dico
- Campbell, John (1993), Técnicas de Expressão Oral, Col. Textos de Apoio, n.º 51, Lisboa, Editorial Presença.
- Mateus, Maria Helena et al (orgs) (2003). Gramática da Língua Portuguesa. Lisboa: Caminho.
- Raposo, Eduardo et al. (orgs) (2013). Gramática do Português. Lisboa: Fundação Calouste Gulbenkian.

#### **WEBGRAFIA**

- <http://www.priberam.pt/DLPO/>  
<http://www.flip.pt/tqid/592/Default.aspx>

#### **MÉTODOS DE AVALIAÇÃO:**

Avaliação Periódica: Frequência (70%) e um trabalho oral (30%)

Avaliação Final: Exame escrito

#### **OBSERVAÇÕES**

Considera-se que o aluno é aprovado à unidade curricular quando obtém a classificação mínima obrigatória (10 valores), resultante da média da frequência e do trabalho. A falta de um ou mais elementos de avaliação considerados obrigatórios implica a passagem do regime de avaliação periódica para o regime de avaliação final. Qualquer situação não prevista será decidida pela docente da unidade curricular